

# Zasady naboru na mobilności pracowników Erasmus+ (STA/STT)

dot. umowy 2025-1-PL01-KA131-HED-000326938

## 1. Informacje ogólne

Nabór dotyczy wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus+ (mobilności typu STA – prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz STT – szkolenia).

## 2. Uprawnieni do udziału

W naborze mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy zatrudnieni w IBIB PAN.

## 3. Zasady naboru

1. Nabór ma charakter otwarty.
2. Mobilności przyznawane są według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania dostępnych środków.
3. Warunkiem zakwalifikowania jest spełnienie kryteriów formalnych oraz zgodność celu wyjazdu z obowiązkami pracownika.

## 4. Kryteria formalne

Zgłoszenie musi spełniać wszystkie poniższe warunki:

- pracownik jest zatrudniony w instytucie,
- planowany wyjazd jest związany z zakresem obowiązków służbowych,
- istnieje wstępne uzgodnienie z instytucją przyjmującą (np. zaproszenie / korespondencja),
- pracownik posiada znajomość języka umożliwiającą realizację mobilności.

## 5. Procedura zgłoszenia

1. Zgłoszenie następuje poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego na adres koordynatora programu Erasmus w IBIB PAN.
2. Zgłoszenia są rejestrowane według daty wpływu.
3. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje koordynator programu lub dyrektor instytutu.

## 6. Dokumentacja

Każda mobilność wymaga przygotowania i zatwierdzenia wymaganych dokumentów programu Erasmus+, w szczególności:

- Mobility Agreement,
- umowy finansowej (Grant Agreement),
- potwierdzenia pobytu.

## 7. Postanowienia końcowe

W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych środków, pierwszeństwo mają osoby spełniające kryteria formalne według kolejności zgłoszeń.

# Recruitment Guidelines for Erasmus+ Staff Mobility (STA/STT)

regarding agreement 2025-1-PL01-KA131-HED-000326938

## 1. General Information

This call for applications concerns staff mobility under the Erasmus+ program (STA mobility—teaching assignments, and STT mobility—training).

## 2. Eligibility

All staff members employed at IBBE PAS are eligible to participate in the call for applications.

## 3. Call for applications rules

4. The call for applications is open.
5. Mobility grants are awarded on a first-come, first-served basis, until available funds are exhausted.
6. Eligibility requires meeting the formal criteria and ensuring that the purpose of the trip aligns with the employee's duties.

## 4. Formal criteria

The application must meet all of the following conditions:

- the employee is employed at the institute,
- the planned trip is related to the scope of official duties,
- there is a preliminary agreement with the host institution (e.g., invitation/correspondence),
- the employee possesses language proficiency sufficient to carry out the mobility.

## 5. Application Procedure

4. Applications are submitted by sending the application form to the Erasmus program coordinator at IBBE PAS.
5. Applications are registered in the order they are received.
6. The decision on eligibility is made by the program coordinator or the institute director.

## 6. Documentation

Each mobility activity requires the preparation and approval of the required Erasmus+ program documents, in particular:

- Mobility Agreement,
- Grant Agreement,
- proof of residence.

## 7. Final Provisions

If the number of applications exceeds the available funding, priority will be given to applicants who meet the formal criteria, in the order in which applications are received.