

**Załącznik numer 1**  
**do**  
**Uchwały numer 88/2019 Rady Naukowej Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im.**  
**Macieja Nałęcz Polskiej Akademii Nauk**  
**z dnia 5 listopada 2019 r.**

**Sposób i tryb przeprowadzania konkursów na zatrudnienie pracownika naukowego w IBIB**  
**PAN.**

**§ 1**

1. Pracownikiem naukowym jest osoba zatrudniona na stanowisku:
  - 1) profesora
  - 2) profesora instytutu
  - 3) adiunkta
  - 4) asystenta
2. Zatrudnienie pracownika na stanowisku wymienionym w §1 poprzedzone jest konkursem.
3. Wszczęcie postępowania konkursowego na zatrudnienie pracownika naukowego może nastąpić na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika projektu badawczego po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Instytutu, lub z jego inicjatywy.
4. Wniosek powinien określać miejsce zatrudnienia pracownika w strukturze organizacyjnej Instytutu, stanowisko naukowe, sposób finansowania np. statut, projekt badawczy.
5. Decyzję o ogłoszeniu konkursu podejmuje Dyrektor Instytutu.
6. Ogłoszenie konkursu wymaga opublikowania poprzez zamieszczenie informacji na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw nauki, a także na stronie internetowej Instytutu.
7. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - a) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy.
  - b) określenie wymagań stawianych kandydatowi
  - c) wykaz niezbędnych dokumentów,
  - d) ewentualne dodatkowe wymagania wynikające ze specyfiki stanowiska,
  - e) określenie terminu i miejsca składania dokumentów, nie krótszego niż 12 dni
  - f) termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników, nie dłuższy niż 3 m-ce od daty ogłoszenia konkursu tj. od daty opublikowania ogłoszenia.

**§ 2**

1. Komisję konkursową w liczbie nie mniejszej niż trzech członków i jej przewodniczącego każdorazowo powołuje Dyrektor Instytutu w drodze zarządzenia. W skład Komisji obligatoryjnie wchodzi osoba wnioskująca.
2. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu tajnym a w przypadku równego wyniku głosowania rozstrzyga głos przewodniczącego. Komisja z każdego etapu swojej pracy sporządza protokół podpisany przez wszystkich jej członków.
3. Komisja w pierwszym etapie ocenia pod względem formalnym dokumenty złożone przez kandydatów, a w uzasadnionych przypadkach może zezwolić kandydatowi na ich uzupełnienie, określając jednocześnie nieprzekraczalny termin złożenia brakujących dokumentów.
4. Komisja po czynnościach, o których mowa w ust. 3 sporządza listę kandydatów spełniających wymagania konkursu i przedstawia ją Dyrektorowi Instytutu.
5. Po ocenie kandydatów Komisja przedstawia listę rankingową Dyrektorowi Instytutu.

### **§ 3**

Dyrektor Instytutu rozstrzyga i ogłasza wynik konkursu na stronach internetowych Instytutu, o czym powiadamia także indywidualnie wszystkich kandydatów.

### **§ 4**

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu, Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs zgodnie z niniejszym trybem.

### **§ 5**

1. „Sposób i tryb przeprowadzenia konkursów na zatrudnienie pracownika naukowego w IBIB PAN” wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Naukową Instytutu w dniu 27 września 2011 r.
2. Nowelizacja dokumentu „Sposób i tryb przeprowadzenia konkursów na zatrudnienie pracownika naukowego w IBIB PAN”, na podstawie Ustawy o Polskiej Akademii Nauk z 30 kwietnia 2010 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183), została przyjęta uchwałą RN IBIB PAN w dniu 5 listopada 2019 r.

Sekretarz Rady Naukowej

Przewodniczący Rady Naukowej

*This document has been automatically translated from the Polish version and is provided for informational purposes only.*

*The Polish language version of this Order is binding and shall prevail over any versions of the Order prepared in other languages*

**Appendix 1**  
**to**  
**Resolution No. 88/2019 of the Scientific Council of the Nalecz Institute of Biocybernetics and Biomedical Engineering of the Polish Academy of Sciences**  
**dated November 5, 2019**

**Procedures for conducting competitions for the recruitment of research staff at the IBBE PAS.**

**§ 1**

8. A research staff member is a person employed in the position of:
  - 5) professor
  - 6) institute professor
  - 7) associate professor
  - 8) research assistant
9. Employment in a position listed in §1 is preceded by a competitive selection process.
10. Competitive recruitment proceedings for a research position may be initiated at the request of the head of an organizational unit or the head of a research project, following approval by the Director of the Institute, or at the Director's initiative.
11. The request should specify the employee's place of employment within the Institute's organizational structure, the academic position, and the method of funding (e.g., the Institute's budget, a research project).
12. The decision to announce the competition is made by the Director of the Institute.
13. Announcing the competition requires publication by posting the information on the relevant page in the Public Information Bulletin of the minister responsible for science, as well as on the Institute's website.
14. The announcement of the competition should include:
  - g) a description of the position for which the competition is being held.
  - h) a description of the requirements for the candidate
  - i) a list of required documents,
  - j) any additional requirements resulting from the specific nature of the position,
  - k) the deadline and location for submitting documents, which must be at least 12 days
  - l) the deadline for resolving the competition and announcing its results, not later than 3 months from the date of the competition announcement, i.e., from the date of publication of the announcement.

**§ 2**

1. The competition committee, consisting of no fewer than three members and its chairperson, is appointed in each case by the Director of the Institute by way of an order. The applicant must be a member of the committee.

2. The Committee's resolutions are adopted by secret ballot, and in the event of a tie, the Chairperson's vote shall be decisive. The Committee shall prepare minutes of each stage of its work, signed by all its members.
3. In the first stage, the Committee conducts a formal review of the documents submitted by the candidates, and in justified cases may allow a candidate to supplement them, while specifying a deadline for submitting the missing documents.
4. After completing the activities referred to in paragraph 3, the Committee shall draw up a list of candidates who meet the competition requirements and submit it to the Director of the Institute.
5. After evaluating the candidates, the Committee shall submit a ranking list to the Director of the Institute.

### **§ 3**

The Director of the Institute shall decide on and announce the results of the competition on the Institute's website, and shall also notify all candidates individually.

### **§ 4**

If the competition is not decided, the Director of the Institute may announce a new competition in accordance with this procedure.

### **§ 5**

3. "The Procedure for Conducting Competitions for the Employment of Research Staff at IBIB PAN" enters into force on the date of adoption of the resolution by the Institute's Scientific Council on September 27, 2011.
4. Amendment to the document "Procedures for Conducting Competitions for the Recruitment of Research Staff at IBIB PAN," pursuant to the Act on the Polish Academy of Sciences of April 30, 2010, as amended (Journal of Laws of 2019, item 1183), was adopted by a resolution of the Scientific Council of IBIB PAN on November 5, 2019.

Secretary of the Scientific Council

Chair of the Scientific Council