



REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu pt.: „**Wzmocnienie międzynarodowego potencjału Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN**”
realizowanego w ramach programu NAWA „**Welcome to Poland**”
finansowanego ze środków **Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego** nr umowy: **BPI/WTP/2024/1/00028/U/00001**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji uczestników do projektu prowadzonego przez Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęczza PAN (dalej: „**IBIB PAN**”) w okresie **1 października 2025 r. – 30 września 2027 r.**
2. Projekt jest finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA) ze środków budżetu państwa oraz współfinansowanego z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
3. Celem projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia IBIB PAN poprzez:
 - o podnoszenie kompetencji pracowników (kursy, szkolenia, wyjazdy studyjne, warsztaty),
 - o wzmocnienie Działu ds. Zewnętrznych Projektów Naukowo-Badawczych (dalej: „**Dział Projektów**”),
 - o promocję instytutu na arenie międzynarodowej.
4. Rekrutacja dotyczy działań realizowanych w Zadaniu 1 (Kursy doszkalające dla pracowników instytutu) oraz Zadaniu 3 projektu (Międzynarodowe wizyty studyjne i udział w kluczowych wydarzeniach naukowych. Działania w pozostałych zadaniach Projektu (Zadanie 2: Wzmocnienie działalności Działu ds. Zewnętrznych Projektów Naukowo-Badawczych, Zadanie 4: Organizacja konferencji międzynarodowej pt. Forum Europejskie: Inżynieria biomedyczna od badań do komercjalizacji i Zadanie 5: Zorganizowanie cyklu jednodniowych warsztatów z międzynarodowymi ekspertami) realizowane są przez osoby wyznaczone przez Dyrektora Instytutu lub w formule otwartej rejestracji, o ile dotyczy.
5. Regulamin jest dokumentem wewnętrznym, określającym zasady uczestnictwa w działaniach projektowych finansowanych w ramach projektu.

§2

Grupa uprawniona do udziału

1. Uczestnikami projektu mogą być **pracownicy IBIB PAN zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**, niezależnie od stanowiska i jednostki organizacyjnej.
2. Pierwszeństwo mają osoby:
 - o które **dotychczas nie korzystały z działań projektu**,
 - o mające bezpośredni kontakt z cudzoziemcami (naukowcami, doktorantami, studentami),



- wykazujące wysoką motywację i potencjał wykorzystania nabytych kompetencji.
3. Projekt jest w pełni dostępny dla osób z niepełnosprawnościami.

§3

Zakres wsparcia

1. Rekrutacja dotyczy uczestnictwa w działaniach projektowych obejmujących:
 - kursy i szkolenia,
 - szkolenia wewnętrzne,
 - wyjazdy studyjne,
 - udział w międzynarodowych konferencjach i warsztatach.
2. Nabory na poszczególne działania mogą być ogłaszane oddzielnie, zgodnie z harmonogramem projektu.
3. Udział w działaniach jest możliwy po prawidłowym zgłoszeniu i pozytywnej weryfikacji Komisji.

§4

Rekrutacja i zgłoszenia

1. **Rekrutacja ma charakter ciągły** – zgłoszenia przyjmowane są od dnia publikacji regulaminu do zakończenia projektu lub wyczerpania środków.
2. Informacje o aktualnych naborach publikowane są na stronie **www.ibib.waw.pl** i w wewnętrznych kanałach komunikacji (mailing). Ogłoszenie o naborze zawiera opis działania, termin i miejsce składania zgłoszeń, kryteria kwalifikacji, dane kontaktowe oraz informacje o ewentualnych wymaganych załącznikach.
3. Złożenie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Zgłoszenia przyjmowane będą elektronicznie lub w formie papierowej.

§5

Komisja Kwalifikacyjna oraz zasady oceny i kwalifikacji

1. Rekrutację prowadzi **Komisja Kwalifikacyjna** wyznaczona przez Dyrektora IBIB PAN.
2. W skład Komisji wchodzi: Kierownik Projektu, przedstawiciel Działu Projektów, przedstawiciel Dyrekcji IBIB PAN oraz – w razie potrzeby – ekspert merytoryczny.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadą równości płci i zasadą równości szans. W przypadku zgłoszenia potrzeby dostosowania warunków udziału (np. w zakresie komunikacji, mobilności lub materiałów szkoleniowych), IBIB PAN zapewni odpowiednie usprawnienia w miarę dostępnych środków.
4. Komisja ocenia zgłoszenia w cyklach miesięcznych lub częściej (w miarę potrzeb) według następujących kryteriów:
 - zgodność zgłoszenia z celami projektu,
 - potencjał wykorzystania zdobytych kompetencji,



- motywacja i dotychczasowy udział w podobnych działaniach (pierwszeństwo dla osób, które jeszcze nie korzystały),
 - racjonalność i zasadność kosztów (jeśli dotyczy).
5. Przy wyjazdach studyjnych wymagane jest potwierdzenie celowości wyjazdu przez przełożonego.
 6. Z posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej sporządzany jest protokół zawierający listę zgłoszeń, decyzje Komisji i krótkie uzasadnienie wyborów. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w Dziale Projektów przez okres wymagany przez NAWA.
 7. Wyniki przekazywane są do 14 dni od dnia posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej.
 8. Udział w kilku działaniach możliwy jest w miarę dostępności miejsc i środków.
 9. Osoby zakwalifikowane do określonego działania obowiązane są do dalszego procedowania formalności zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie.
 10. Komisja Kwalifikacyjna wskazuje osobę do przeprowadzenia walidacji wewnętrznej (przełożonego, przedstawiciela Dyrekcji IBIB PAN lub Kierownika Projektu) z puli osób upoważnionych przez Dyrektora IBIB PAN.

§6

Obowiązki uczestnika

1. Po pozytywnym zakwalifikowaniu uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego wypełnienia formularza w systemie sprawozdawczym NAWA i przesłania do Kierownika Projektu potwierdzenia jego wysłania.
2. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w zaplanowanych działaniach projektu oraz przestrzegania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik po zakończeniu danego działania zobowiązany jest do potwierdzenia nabycia kompetencji jedną z dopuszczalnych form, odpowiednio do charakteru działania:
 - 3.1. Certyfikat lub zaświadczenie wydane przez niezależny podmiot zewnętrzny, zgodnie z wytycznymi NAWA;
 - 3.2. Walidacja wewnętrzna przeprowadzona przez upoważnioną osobę w IBIB PAN (ust. 5 pkt. 10 tego regulaminu) obejmującą jedną z poniższych form:
 - ocenę wiedzy lub umiejętności (przed i po szkoleniu),
 - rozmowę podsumowującą lub raport z działania,
 - prezentację lub wystąpienie dokumentujące zdobyte kompetencje,
 - inne udokumentowane działanie potwierdzające nabycie umiejętności zgodnie z celem projektu;
 - 3.3. Zaświadczenie przełożonego o nabyciu kompetencji po rozmowie podsumowującej lub analizie wyników pracy uczestnika.
4. Nabycie kompetencji przez uczestnika musi zostać zweryfikowane po zakończeniu udziału w działaniu, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i weryfikacji.
5. Potwierdzenie powinno być udokumentowane i przekazane Kierownikowi Projektu w ciągu 14 dni.
6. W działaniach wewnętrznych stosuje się zaświadczenie według wzoru NAWA.
7. Dokumenty potwierdzające nabyte kompetencje mogą być wykorzystane do ewaluacji efektów projektu.
8. Po zakończeniu udziału uczestnik wypełnia formularz ewaluacyjny w systemie NAWA.
9. Nieusprawiedliwiona absencja przekraczająca 20% aktywności obejmujących dane działanie może skutkować odmową udziału w kolejnych działaniach.



10. W przypadku poniesienia przez IBIB PAN kosztów udziału uczestnika (np. opłat konferencyjnych, biletów, rezerwacji) i jego rezygnacji bez uzasadnionej przyczyny, Instytut może żądać zwrotu poniesionych wydatków.
11. Rezygnacja z udziału w działaniu wymaga pisemnego lub mailowego uzasadnienia przesłanego do Kierownika Projektu, potwierdzonego przez osobę wyznaczoną do walidacji realizacji działania.

§7

Zasady finansowania działań

1. Działania realizowane w ramach projektu są finansowane ze środków **Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA)** w ramach programu *Welcome to Poland*, współfinansowanego ze środków **Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)**.
2. Finansowanie odbywa się zgodnie z zasadami **kwalifikowalności wydatków, racjonalności i efektywności gospodarowania środkami publicznymi**, określonymi w dokumentach programowych NAWA, w szczególności:
 - o *Zasadach kwalifikowalności wydatków dla projektów finansowanych z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS)*,
 - o *Podręczniku Beneficjenta programu „Welcome to Poland”*,
 - o umowie o dofinansowanie nr **BPI/WTP/2024/1/00028/U/00001**.
3. Wszelkie decyzje dotyczące finansowania działań uczestników podejmowane są z zachowaniem zasad racjonalności, celowości i gospodarności.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad kwalifikowania kosztów, w tym podróży, zakwaterowania i usług szkoleniowych, dostępne są na stronie projektu, u Kierownika Projektu, w Dziale Projektów IBIB PAN oraz na stronie internetowej www.nawa.gov.pl (zakładka programu *Welcome to Poland*).
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych decyzję o uznaniu kosztu za kwalifikowalny podejmuje Kierownik Projektu.

§8

Odwolania

1. Kandydat ma prawo złożyć pisemne odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
2. Odwołanie rozpatruje Dyrektor IBIB PAN w porozumieniu z Kierownikiem Projektu oraz osobą wyznaczoną do walidacji realizacji określonego działania w terminie 14 dni, a decyzja jest ostateczna.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych jest **IBIB PAN**, ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warszawa.
2. Dane są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, zgodnie z RODO oraz wytycznymi NAWA.
3. Uczestnik, składając zgłoszenie, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu przez IBIB PAN oraz NAWA.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana przez okres wymagany przez NAWA, tj. 10 lat od zakończenia projektu.

§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora IBIB PAN i jest dostępny na stronie internetowej Instytutu.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrektora IBIB PAN.
3. W przypadku zmian w wytycznych NAWA lub przepisach prawa mających wpływ na zasady realizacji projektu, Dyrektor IBIB PAN może wprowadzić zmiany w Regulaminie bez konieczności ponownego zatwierdzenia przez uczestników.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia umowy z NAWA, ogłoszenia naboru i podręcznika beneficjenta programu „Welcome to Poland” z załącznikami.

This document has been automatically translated from the Polish version and is provided for informational purposes only.

The Polish language version of this Order is binding and shall prevail over any versions of the Order prepared in other languages.

RECRUITMENT RULES

for the project entitled: "Strengthening the international potential of the Nalecz Institute of Biocybernetics and Biomedical Engineering, Polish Academy of Sciences" implemented as part of the NAWA "Welcome to Poland" program financed by the European Union, European Funds for Social Development, agreement no.: BPI/WTP/2024/1/00028/U/00001

§1

General provisions

1. The regulations define the rules and procedure for recruiting participants for the project conducted by the Nalecz Institute of Biocybernetics and Biomedical Engineering, Polish Academy of Sciences (hereinafter: "IBIB PAN") in the period from October 1, 2025, to September 30, 2027.
2. The project is financed by the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) from the state budget and co-financed by the European Funds for Social Development (FERS).
3. The aim of the project is to increase the internationalization of IBIB PAN by:
 - o improving the competence of employees (courses, training, study visits, workshops),
 - o strengthening the Department of External Scientific and Research Projects,
 - o promoting the institute internationally.
4. Recruitment concerns activities carried out in Task 1 (Advanced training courses for Institute staff) and Task 3 of the project (International study visits and participation in key scientific events). Activities in the remaining tasks of the project (Tasks 2: Strengthening the Projects Department, Task 4: Organisation of the international conference "European Forum: Biomedical Engineering – from Research to Commercialisation", and Task 5: Organisation of a series of one-day workshops with international experts) are carried out by persons appointed by the Institute's Management or through open registration, if applicable.
5. The regulations are an internal document specifying the rules for participation in project activities financed under the project.

§2

Eligible participants

1. Project participants may be IBIB PAN employees employed on the basis of an employment contract, regardless of their position and organizational unit.



2. Priority is given to persons:
 - who have not yet participated in project activities,
 - who have direct contact with foreigners (scientists, doctoral students, students),
 - who demonstrate high motivation and potential to use the acquired competences.
3. The project is fully accessible to people with disabilities.

§3

Scope of support

1. Recruitment concerns participation in project activities including:
 - courses and training,
 - internal training,
 - study visits,
 - participation in international conferences and workshops.
2. Recruitment for individual activities may be announced separately, in accordance with the project schedule.
3. Participation in activities is possible after proper registration and positive verification by the Commission.

§4

Recruitment and applications

1. Recruitment is ongoing – applications are accepted from the date of publication of the regulations until the end of the project or until funds are exhausted.
2. Information on current calls for applications is published on the website www.ibib.waw.pl and in internal communication channels (mailing). The call for applications contains a description of the activity, the deadline and place for submitting applications, eligibility criteria, contact details, and information on any required attachments.
3. Submission of the application form is equivalent to acceptance of these Recruitment and Participation Regulations.
4. Applications will be accepted electronically or in paper form.

§5

Qualification Committee and rules for evaluation and qualification

1. Recruitment is conducted by a Qualification Committee appointed by the Director of IBIB PAN.
2. The Committee consists of: the Project Manager, a representative of the Projects Department, a representative of the IBIB PAN Management, and, if necessary, a subject matter expert.
3. Recruitment is conducted in accordance with the principles of gender equality and equal opportunities. If there is a need to adjust the conditions of participation (e.g., in terms

- of communication, mobility, or training materials), IBIB PAN will provide appropriate accommodations within the limits of available resources.
4. The committee evaluates applications on a monthly basis or more frequently (as needed) according to the following criteria:
 - compliance of the application with the project objectives,
 - potential for using the acquired competences,
 - motivation and previous participation in similar activities (priority for those who have not yet participated),
 - rationality and legitimacy of costs (if applicable).
 5. For study visits, the purpose of the visit must be confirmed by the supervisor.
 6. Minutes of the Qualification Committee meeting are drawn up, containing a list of applications, the Committee's decisions, and a brief justification for the selections. The recruitment documentation is stored in the Projects Department for the period required by NAWA.
 7. The results are communicated within 14 days of the committee meeting.
 8. Participation in several activities is possible depending on the availability of places and funds.
 9. Persons qualified for a specific activity are required to continue the formalities in accordance with the rules in force at the Institute.
 10. The committee appoints a person to carry out internal validation (supervisor, representative of the IBIB PAN Management or project coordinator) from a pool of persons authorized by the Director of IBIB PAN, after the participant has completed a specific activity.

§6

Participant's obligations

1. After successful qualification, the participant is required to immediately complete the form in the NAWA reporting system and send confirmation of its submission to the project coordinator.
2. Each participant is required to actively participate in the planned project activities and to comply with the rules set out in these Regulations.
3. After completing a given activity, each participant is required to confirm the acquisition of competences in one of the acceptable forms, depending on the nature of the activity:
 - 3.1. A certificate or attestation issued by an independent external entity, in accordance with NAWA guidelines;
 - 3.2. Internal validation carried out by an authorized person at IBIB PAN (section 5, point 10) in one of the following forms:
 - assessment of knowledge or skills (before and after training),
 - a summary interview or activity report,
 - presentation or speech documenting the acquired competences,
 - other documented activities confirming the acquisition of skills in accordance with the project objective;
 - 3.3. A certificate from the supervisor confirming the acquisition of competences after a summary interview or analysis of the participant's work results.
4. The acquisition of competences by the participant must be verified after completion of participation in the activity, while maintaining the separation of functions between the education and verification processes.



5. Confirmation should be documented and submitted to the project coordinator within 14 days.
6. In internal activities, a certificate based on the NAWA template is used.
7. Documents confirming the acquired competences may be used to evaluate the results of the project.
8. After completing their participation, participants fill out an evaluation form in the NAWA system.
9. Unexcused absences exceeding 20% may result in refusal to participate in subsequent activities.
10. If IBIB PAN incurs costs related to a participant's participation (e.g., conference fees, tickets, reservations) and the participant withdraws without a valid reason, the Institute may demand reimbursement of the expenses incurred.
11. Resignation from participation in an activity requires a written or e-mail justification sent to the project coordinator, confirmed by the person designated to validate the implementation of the activity.

§7

Rules for financing activities

1. Activities carried out as part of the project are financed by the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA) under the *Welcome to Poland* program, co-financed by the European Funds for Social Development (FERS).
2. Funding is provided in accordance with the principles of eligibility of expenditure, rationality, and efficiency of public funds management, as specified in NAWA program documents, in particular:
 - *Rules for the eligibility of expenditure for projects financed by the European Funds for Social Development (FERS)*,
 - *the Beneficiary's Handbook for the "Welcome to Poland" program*,
 - grant agreement No. BPI/WTP/2024/1/00028/U/00001.
3. All decisions regarding the financing of participants' activities are made in accordance with the principles of rationality, purposefulness, and economy.
4. Detailed information on the rules for the eligibility of costs, including travel, accommodation, and training services, is available on the project website, from the project coordinator, at the IBIB PAN Projects Department, and on the website www.nawa.gov.pl (*Welcome to Poland* program tab).
5. In case of interpretative doubts, the decision on whether a cost is eligible shall be made by the Project Coordinator.

§8

Appeals

1. The candidate has the right to submit a written appeal within 7 days of receiving the decision.
2. The appeal shall be considered by the Director of IBIB PAN in consultation with the Project Coordinator and the person designated to validate the implementation of a specific activity within 14 days, and the decision shall be final.



§9

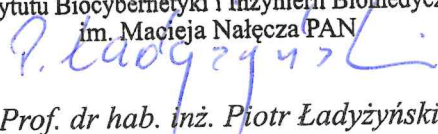
Personal data protection

1. The data controller is IBIB PAN, ul. Księcia Trojdena 4, 02-109 Warsaw.
2. The data is processed solely for the purpose of implementing the project, in accordance with the GDPR and NAWA guidelines.
3. By submitting an application, the participant consents to the processing of their personal data to the extent necessary for the implementation, monitoring, and evaluation of the project by IBIB PAN and NAWA.
4. The recruitment documentation will be stored for the period required by NAWA, i.e., 10 years from the end of the project.

§10

Final provisions

1. The Regulations shall enter into force on the date of their approval by the Director of BIB PAN and are available on the Institute's website.
2. The final interpretation of these Regulations rests with the Director of IBIB PAN.
3. In the event of changes in NAWA guidelines or legal regulations affecting the rules for the implementation of the project, the Director of IBIB PAN may amend the Regulations without the need for re-approval by the participants.
4. In matters not covered by these Regulations, the provisions of the agreement with NAWA, the call for applications, and the beneficiary's handbook for the "Welcome to Poland" program, including appendices, shall apply.

Dyrektor
Instytutu Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej
im. Macieja Natęcza PAN

Prof. dr hab. inż. Piotr Ładyżyński