*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na badanie sprawozdania finansowego za 2021 i 2022 rok.*

*Zamawiający - Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Trojdena 4, 02‑109 Warszawa.*

|  |
| --- |
|  |

**Zaproszenie do składania ofert na badanie sprawozdania finansowego za 2021 i 2022 rok.**

# Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn.zm.).

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Instytut Biocybernetyki i Inżynierii Biomedycznej im. Macieja Nałęcza Polskiej Akademii Nauk, ul. Księcia Trojdena 4, 02 - 109 Warszawa.

1. Przedmiotem zamówienia jest badanie sprawozdania finansowego za 2021 i 2022 rok.

4. Badanie powinno spełniać wymogi:

- ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz.U z 2021 r. poz.217 z późn.zm)

- norm badania ustalonych przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów,

- wytycznych Biura Finansów Polskiej Akademii Nauk.

1. Warunek udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał minimum 2 letnie doświadczenie w badaniu jednostek naukowych PAN.

1. Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego wraz z przekazaniem raportu i opinii biegłego rewidenta, nie później niż do:

za rok 2021 - do 27 maja 2022 roku

za rok 2022 - do 26 maja 2023 roku

1. Oferta musi zawierać:

1) informacje o Wykonawcy, w tym o formie prowadzonej działalności, wpisie do rejestru biegłych rewidentów, wpisie na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych;

2) oświadczenie o spełnieniu przez podmiot oraz biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do wyrażenia bezstronnej i niezależnej opinii o badanym sprawozdaniu finansowym;

3) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia (zgodnie z pkt 5 zaproszenia), w tym znajomość zasad gospodarki finansowej instytutów naukowych PAN oraz przepisów dotyczących zasad finansowania nauki;

4) określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, z wyszczególnieniem osób posiadających uprawnienia biegłego rewidenta;

5) zobowiązanie do zawarcia umowy na badanie sprawozdania finansowego za rok 2021 i 2022 w terminie zaproponowanym przez Instytut;

6) cenę netto i brutto za badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii i raportu za poszczególne lata;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta na badanie sprawozdania finansowego za 2021 i 2022 rok” na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres: [tobrebska@ibib.waw.pl](mailto:tobrebska@ibib.waw.pl)

w terminie **do dnia 25 października 2021 roku**.

W przypadku przesłania ofert pocztą, za moment złożenia oferty uważa się moment dostarczenia przesyłki do Instytutu.

1. Kryterium wyboru oferty:

**Kryterium – Cena.**

a) znaczenie kryterium – 100 pkt.

b)opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

**(Cmin/Coferta) \* Zk = Lpkt,**

gdzie:

Cmin – najniższa cena,

Coferta – cena oferty ocenianej,

Zk – znaczenie kryterium „Cena” – 100 pkt.,

Lpkt – liczba uzyskanych punktów w toku oceny oferty dla kryterium „Cena”

Cena oferty obejmuje badanie sprawozdania finansowego oraz sporządzenie pisemnej opinii i raportu.

1. Rozpatrywane będą jedynie oferty spełniające warunek udziału oraz zawierające wszystkie wymagane informacje i oświadczenia (wskazane w pkt 7 zaproszenia).
2. Dalszych czynności związanych z wyborem biegłego rewidenta (zgodnie z art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości ) dokona organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe, którym jest Prezes Polskiej Akademii Nauk.

Informacje o podmiocie badanym znajdują się na stronie <https://www.ibib.waw.pl/pl/86-bip1/231-sprawozdania-finansowe>

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
2. Teresa Obrębska – sprawy formalne (e-mail: tobrebska@ibib.waw.pl),
3. Marcin Woźniak - sprawy merytoryczne (e-mail: mwozniak@ibib.waw.pl)
4. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.

4) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5) Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

6) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7) Zaleca się, aby wykonawca zbroszurował ofertę oraz ponumerował jej strony.

* 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

15. Zamawiający poprawia w ofercie:

* 1. oczywiste omyłki pisarskie;
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty
* niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunku udziału w postępowaniu,

b) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

e) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty,

f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

17.Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

* + 1. nie złożono żadnej oferty,

b) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,

c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.