

Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu

ogłasza nabór na stanowisko

SPECJALISTY

(do spraw organizacji wydarzeń naukowych)

Oferujemy: umowa o pracę zawarta na prawie polskim na 3 miesięczny okres próbny, a następnie na czas określony (maksymalnie do 33 miesięcy). Rozpoczęcie pracy planowane na styczeń/luty 2017 r.

Miejsce wykonywania pracy: Polska Akademia Nauk, Stacja Naukowa w Paryżu, 74 rue Lauriston, 75116 Paryż

Zakres obowiązków pracownika będzie obejmować:

- przygotowanie spotkań i konferencji naukowych i innych wydarzeń organizowanych w Stacji,
- prowadzenie kalendarza Stacji,
- tłumaczenia i prowadzenie korespondencji oraz komunikacji w sprawach merytorycznych, organizacyjnych (wydarzenia naukowe) w językach polskim i francuskim (sporadycznie też w języku angielskim),
- archiwizacja dokumentów i materiałów związanych z korespondencją oraz wydarzeniami naukowymi,
- obsługa spotkań Rady Programowej SN PAN.

WYMAGANIA:

1. **Wykształcenie wyższe (mile widziany doktorat).**
2. **Biegła znajomość języka francuskiego** w mowie i w piśmie.
3. Bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie.
4. Biegła obsługa i znajomość programów komputerowych: word, excel (mile widziana umiejętność obsługi programów graficznych).
5. Znajomość struktury nauki i szkolnictwa wyższego we Francji.
6. Doświadczenie w organizowaniu wydarzeń naukowych oraz promowaniu nauki i jej rezultatów.
7. Umiejętność pracy w zespole, kreatywność i uczciwość.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA POWINNO ZAWIERAĆ:

1. List motywacyjny w języku francuskim,
2. Przykładowy plan organizacji konferencji naukowej
3. Życiorys naukowy Kandydata,
4. Listę zorganizowanych bądź współorganizowanych przez Kandydata przedsięwzięć popularyzujących naukę (m.in. konferencje, festiwale nauki, promocja w mediach, publikacje popularno-naukowe).
5. Certyfikaty bądź oświadczenia potwierdzające poziom znajomości języków.

6. Opinia o kandydacie (najchętniej od dwóch pracowników naukowych).
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Pozostałe kopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie, wymagany staż pracy, potwierdzających posiadane kwalifikacje, zastrzegamy sobie prawo wglądu na rozmowie rekrutacyjnej;

ZGŁOSZENIA należy przesyłać **do dnia 21 listopada 2016 r. do godziny 11.12** w wersji elektronicznej na adres: rekrutacja@paris.pan.pl oraz listem poleconym na adres:

Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Paryżu

74 rue Lauriston

75 116 Paryż

z dopiskiem *Kandydatura na stanowisko specjalisty do spraw organizowania wydarzeń naukowych*

Prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 r., poz. 1182 ze zm.)”.

Informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie, bądź na e-mail o kwalifikacji do następnego etapu naboru. Oferty odrzucone zostaną usunięte.

Wybrani Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w Warszawie bądź w siedzibie Stacji w Paryżu, w listopadzie lub grudniu 2016 r. Przejazd na koszt własny Kandydata, nocleg w Paryżu na koszt Stacji.

Wszelkie pytania należy kierować na adres: rekrutacja@paris.pan.pl

Praca dla wybranego Kandydata będzie Jego jedynym miejscem pracy